WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY

……dn. ……..r.
(miejscowość) (data)

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko..……..... Nr PESEL..…….....
Adres zamieszkania: …….....
Tel. kontaktowy / adres e-maila:….....…….....

Uznaję zadłużenie wobec Gminy Brzeg na dzień złożenia niniejszego wniosku, powstałe w okresie ….....
w wysokości ogółem……..……..
słownie:……..…….....
z tytułu…….……
…...…….....
i wnioskuję o udzielenie ulgi w spłacie w/w zadłużenia w formie (w zależności od formy wnioskowanej ulgi należy wskazać: rozłożenie na raty – ilość wnioskowanych rat; odroczenie terminu płatności – okres, na jaki ma zostać odroczony termin spłaty; umorzenie)…….……...……...…….
…….....……...……..……
……..……...……..……..…….....
.....……...……..……

Uzasadnienie i wskazanie powodu wnioskowania o ulgę:

……...……..……..…
……...……
……...……..……..……
……...……..……..……
……..……
……...……
……...……
……...

W załączeniu:

1) Oświadczenie o stanie majątkowym z dnia….....

2) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

…..……..…….....

…….....……..……

…….....

…….....

…….....

……...

……...

……..…….....

…….

(data, podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku przez Gminę Brzeg bądź jej jednostkę organizacyjną, do której kierowany jest niniejszy wniosek.

…….

(data, podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej wnioskodawcy w związku z wnioskiem z dnia ……. o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Dane wnioskodawcy:

Nazwisko i imię ……..... Nr PESEL …….....

Adres zamieszkania ….....

Status zawodowy*: osoba pracująca, emeryt/rencista, student/uczeń, bezrobotny, inny……...

* podkreślić właściwe

2. Gospodarstwo domowe:

Osoby wspólnie zamieszkujące z wnioskodawcą, tworzące wspólne gospodarstwo domowe:

1) Imię i nazwisko……Wiek……..

2) Imię i nazwisko……Wiek……..

3) Imię i nazwisko……Wiek…….....

4) Imię i nazwisko……Wiek..…….....

5) Imię i nazwisko……Wiek…….....

6) Imię i nazwisko……Wiek…….....

7) Imię i nazwisko……Wiek…….....

8) Imię i nazwisko……Wiek…….....

3. Źródła dochodów uzyskiwanych przez osoby tworzące wspólne gospodarstwo domowe (należy wskazać kwotę dochodu netto / brutto w zł ogółem za ostatnie 3 kalendarzowe miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku i dołączyć dokumenty potwierdzające źródła i wysokość dochodu):

1) wynagrodzenie ze stosunku pracy – kwota …….…….....

….....……..…….....

2) z działalności gospodarczej – kwota …….....

….....……..…….....

3) emerytura lub renta krajowa – kwota …….....

….....……..…….....

4) emerytura lub renta zagraniczna – kwota …….....

5) dochody z tytułu wynajmu lub dzierżawy – kwota …….....

…..……..

6) dochody z pomocy socjalnej – kwota …….....

…..……..

7) dochody z pomocy rodziny – kwota …….....

…..……..

8) inne dochody…….....

..…….…… - kwota ….....

5. Wydatki obciążające wspólne gospodarstwo domowe (należy wskazać kwotę miesięcznych wydatków i opłat, związanych z prowadzonym gospodarstwem domowym, w okresie 3 ostatnich miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku i dołączyć dokumenty potwierdzające):

1) opłaty za dom / lokal mieszkalny (czynsz, woda, prąd, gaz, nieczystości)

.....……..……

.....……..……

.....……..……

.....……..……

2) spłata rat zaciągniętych kredytów …….....

.....……..……

3) obowiązek alimentacyjny …….....

.....……..……

4) wydatki bytu codziennego …….....

.....……..……

5) inne stałe wydatki …….....

.....

.....……..……

6. Posiadany majątek:

1) nieruchomości:

a) budynki (dom, powierzchnia, właściciel, udział) ……..……..

……..……..……..……..

b) mieszkania (powierzchnia, właściciel, udział) ……..

……..……..……..……

c) grunty (powierzchnia, właściciel, udział) ……
……
d) lokale użytkowe (powierzchnia, właściciel, udział) ……
……
e) użytkowanie wieczyste ……
.....

2) majątek ruchomy:

a) samochody (marka, rok produkcji, właściciel, udział) ……
……

b) maszyny, urządzenia (np. służące do prowadzenia działalności), jakie, charakterystyka, opis ……
……

c) inne (np. wartość lokat bankowych, środków zgromadzonych w tym na rachunkach bankowych i oszczędnościowych, papierów wartościowych, obligacji) ……
……

7. Czy wnioskodawca korzystał z ulg mieszkaniowych (dopłaty do czynszu), pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych form pomocy społecznej i kiedy?

.....
.....
.....

8. Inne dane świadczące o stanie materialnym, mające wpływ na sytuację finansową rodziny (tj. zdarzenia losowe, choroby, niepełnosprawność, itp.)

……
……
……

Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

……

(data, podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem: inspektor@iodbrzeg.pl.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są: a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze; b) w celu realizacji umów zawartych z kontrahentami ZNM; c) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu dla jakiego zgoda została wyrażona (art.6 ust 1 lit. a RODO).

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy uprawnione na podstawie powszechnie obowiązującego prawa, jak również inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZNM przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest ZNM.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu obowiązującej umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzania w ZNM Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/ Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.